

## Wir brauchen dich!

**Assistenz der Geschäftsführung & Strategisches Management  
(m/w/d) ab sofort, 38,5h/Woche  
Standort Bad Ischl**

Das Salzkammergut ist Weltkulturerbe, Sehnsuchtsort und eine der stärksten Tourismusmarken Österreichs. Als Kopf unserer operativen Zentrale mit rund 70 Mitarbeitern sucht unser Geschäftsführer ab sofort eine loyale, hochstrukturierte und digital-affine Persönlichkeit, die administrative Exzellenz garantiert und aktiv in Managementaufgaben unterstützt.

### Ihr Aufgabenbereich: Zwischen Organisation und Strategie

In dieser Schlüsselposition sind Sie weit mehr als eine administrative Stütze – Sie sind integraler Bestandteil unserer Management-Prozesse:

- **Strategische Mitarbeit:**  
Sie sind in strategische Prozesse involviert, begleiten die Umsetzung von Projekten und bereiten Entscheidungsgrundlagen für die Geschäftsführung auf.
- **Anforderungsmanagement:**  
Sie analysieren laufend organisatorische Prozesse und erarbeiten praktische Lösungen.
- **Komplexität reduzieren:**  
Sie bereiten komplexe Sachverhalte und Datenanalysen mittels einfacher, klarer Visualisierungen für Gremien und Partner auf.
- **Digitales Office-Management:**  
Sie nutzen souverän Microsoft 365 Dienste sowie allgemeine Cloud-Lösungen, um eine ortsunabhängige und effiziente Zusammenarbeit zu gewährleisten.
- **Souveränes Sitzungsmanagement:**  
Sie bereiten Termine und Präsentationen vor, begleiten Sitzungen und erstellen prägnante, inhaltlich präzise Ergebnisprotokolle.
- **Schnittstellenfunktion:**  
Sie agieren als professionelles Bindeglied zwischen der Geschäftsführung, dem Team und externen Stakeholdern.



Interesse  
geweckt?

## Ihr Profil: Struktur-Gen und Digital Native

- **Arbeitsweise:**

Sie arbeiten „äußerst“ strukturiert, denken proaktiv mit und behalten bei komplexen Fragestellungen stets den Fokus.

- **IT-Exzellenz:**

Sie sind IT-affin, beherrschen die gängigen Microsoft 365 Dienste (insb. PowerPoint, Teams, SharePoint) perfekt und sind sicher im Umgang mit sonstigen gängigen Cloud-Lösungen.

- **Projekt-Tools:**

Erfahrung mit Projektmanagement-Software (bspw. Asana, Monday, Trello ...) ist ein klarer Vorteil.

- **Sprachliche Präzision:**

Sie verfügen über ein exzellentes Ausdrucksvermögen und eine tadellose Rechtschreibung, um Inhalte kurz und dennoch vollständig zu verschriftlichen.

- **Flexibilität:**

Die Stelle erfordert zeitliche Flexibilität und punktuelle Reisebereitschaft

- **Persönlichkeit:**

Diskretion, Loyalität und ein sicheres Auftreten gegenüber Partnern aus Politik und Wirtschaft sind für Sie selbstverständlich.

## Was wir Ihnen bieten

- **Gestaltungsspielraum:**

Aktive Mitarbeit im Management einer der bedeutendsten Tourismusregionen Österreichs.

- **Modernes Arbeiten:**

Ein dynamisches Umfeld mit modernsten digitalen Tools und flachen Hierarchien.

- **Stabilität:**

Eine langfristige Position in einer krisensicheren Leitbranche mit höchster Lebensqualität.

- Ein kollektivvertragliches Mindest-Bruttomonatsgehalt zwischen € 2.365,- bis € 3.227,- (Basis 38,5 Stunden/Woche) mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

### Werden Sie Teil unseres Teams!

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an: [jobs@salzkammergut.at](mailto:jobs@salzkammergut.at)

**Salzkammergut Tourismus Marketing GmbH**  
**Salinenplatz 1, 4820 Bad Ischl**